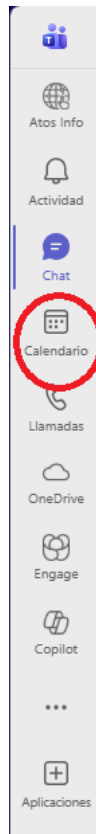
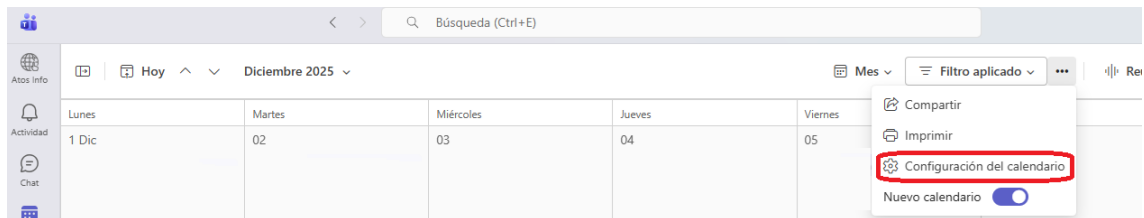


Seleccionar el calendario en Teams:



Expandir “Mas opciones” y seleccionar “Configuración del calendario”



En la pantalla de configuración seleccionar “Horas de trabajo y ubicación” y configurar el horario de cada día.

